TEJO AMBIENTE – EMPRESA INTERMUNICIPAL DE AMBIENTE DO MÉDIO TEJO, EIM, S.A.

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECOLHA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS URBANOS, FORNECIMENTO, LAVAGEM, DESINFEÇÃO E REPOSIÇÃO DE CONTENTORES

PROGRAMA DE CONCURSO

2020

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

Índice

SECÇÃO I 4

Disposições gerais 4

1º Artigo - Âmbito 4
2º Artigo - Objeto 4
3º Artigo - Entidade adjudicante 4
4º Artigo - Órgão que tomou a decisão de contratar 5
5º Artigo - Concorrentes 5
6º Artigo - Critério de adjudicação 5

SECÇÃO II 5

Peças do procedimento 5

7º Artigo - Esclarecimentos e retificação das peças do procedimento 5
8º Artigo - Erros e omissões do caderno de encargos 6

SECÇÃO III 7

Propostas 7

9º Artigo - Proposta e prazo de manutenção 7
10º Artigo - Indicação do preço 8
11º Artigo - Documentos e atributos da proposta 8
12º Artigo – Elementos a apresentar 83
13º Artigo - Idioma dos documentos da proposta 11
14º Artigo - Modo de apresentação das propostas 12

SECÇÃO IV 12

Análise de propostas e adjudicação 12

15º Artigo - Análise das propostas 12
16º Artigo - Exclusão das propostas 12
17º Artigo - Esclarecimentos sobre as propostas 13
18º Artigo - Preparação da adjudicação 14
19º Artigo - Notificação da decisão de adjudicação 14
20º Artigo - Documentos de habilitação 14
21º Artigo - Modo de apresentação dos documentos de habilitação 15
22º Artigo - Apresentação dos documentos de habilitação por agrupamentos 16
23º Artigo - Não apresentação dos documentos de habilitação e caducidade da adjudicação 16

SECÇÃO V 17

Caução 17

24º Artigo - Caução para garantir o cumprimento de obrigações 17
25º Artigo - Modo de prestação da caução 17

SECÇÃO VI 18

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

Contrato.....18
26º Artigo - Aprovação da minuta do contrato.....18
27º Artigo - Ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar.....18
28º Artigo - Notificação da minuta do contrato.....19
29º Artigo - Aceitação da minuta do contrato.....19
30º Artigo - Reclamação da minuta do contrato.....19
31º Artigo - Outorga do contrato.....19
32º Artigo – Formação de novos contratos.....19
SECÇÃO VII.....20
Disposições finais.....20
33º Artigo - Causas de não adjudicação.....20
34º Artigo - Revogação da decisão de contratar.....20
35º Artigo - Legislação aplicável.....20

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

9

"CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECOLHA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS URBANOS, FORNECIMENTO, LAVAGEM, DESINFEÇÃO E REPOSIÇÃO DE CONTENTORES"

PROGRAMA DE CONCURSO

SECÇÃO I
Disposições gerais

Artigo 1.º
Âmbito

O presente Programa compreende os termos do procedimento pré-contratual de Concurso Público para adjudicação do contrato de prestação de serviços de recolha e transporte de resíduos urbanos, fornecimento, lavagem, desinfeção e reposição de contentores, conforme especificações técnicas do Caderno de Encargos.

Artigo 2.º
Objeto

O objeto do contrato consiste na aquisição de serviços de recolha e transporte de resíduos sólidos urbanos, fornecimento, lavagem, desinfeção e reposição de contentores, enquadrados no código CPV 90511000-2 do Jornal Oficial das Comunidades Europeias, com a designação "*Serviços de recolha de resíduos*".

Artigo 3.º
Entidade adjudicante

A entidade adjudicante é a Tejo Ambiente – Empresa Intermunicipal de Ambiente do Médio Tejo, EIM, S.A. (adiante "*Tejo Ambiente*"), sediada no Edifício do Paço do Conde, Rua Doutor

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

Francisco Sá Carneiro, 2490-548 Ourém, com o número de telefone 249247700 e endereço de correio eletrónico geral@tejoambiente.pt

Artigo 4.º
Órgão que tomou a decisão de contratar

O órgão que tomou a decisão de contratar foi o Conselho de Administração da Tejo Ambiente por deliberação de 16/09/2020, previamente autorizada para tal por deliberação da Assembleia Gera de 24/09/2020.

Artigo 5.º
Concorrentes

1 - Podem apresentar propostas as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º, n.º 1, alíneas a) a l) do Código dos Contratos Públicos, sem prejuízo da aplicação do artigo 55.º-A, n.º 2 do Código dos Contratos Públicos aos concorrentes que se encontrem nas situações aí previstas.

2 - É permitida a apresentação de propostas por agrupamentos nos termos do artigo 54.º do Código dos Contratos Públicos, o qual deve assumir a forma jurídica de consórcio externo ou de agrupamento complementar de empresas, sempre em regime de responsabilidade solidária, quando lhe for adjudicado o contrato.

Artigo 6.º
Critério de adjudicação

1 - A adjudicação é feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade indicada na alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP.

2 - Em caso de empate, é adjudicada a proposta selecionada na sequência de sorteio a desenrolar presencialmente com os interessados, do qual será lavrada ata por todos os presentes.

3 - Para os efeitos previstos no número anterior, o Júri do procedimento comunica aos interessados, com a antecedência mínima de 3 (três) dias, a data, a hora e o local em que ocorrerá o sorteio, para, querendo, os mesmos nele se fazerem representar, sendo que a não comparência de todos ou de alguns dos interessados não constituindo fundamento de não realização do sorteio nem de exclusão das respetivas propostas.

SECÇÃO II
Peças do procedimento

Artigo 7.º
Esclarecimentos e retificação das peças do procedimento

9

1 - O órgão responsável para prestar esclarecimentos é o júri do concurso.

2 - Os interessados podem solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação dos elementos expostos durante o primeiro terço do prazo fixado para apresentação de propostas.

3 - Os pedidos de esclarecimentos a que se refere o número anterior devem ser solicitados por escrito ao júri do concurso.

4 - Os esclarecimentos devem ser prestados pelo júri, por escrito, até ao fim do segundo terço do prazo fixado para apresentação de propostas.

5 - O órgão competente para a decisão de contratar pode proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento nos termos e no prazo previstos no número 4, considerando-se rejeitados todos aqueles que, até ao final do prazo, não sejam por ele expressamente aceites.

6 - Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica de contratação pública, através do sítio www.acingov.pt e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, devendo todos os interessados que as tenham adquirido ser imediatamente notificados desse facto.

7 - Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números 1 a 5 fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

Artigo 8.º
Erros e omissões do caderno de encargos

1 – No primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.

2- Consideram-se erros e omissões das peças do procedimento os que digam respeito a:

a)Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;
b)Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;
c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado não considere exequíveis.

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

3-A lista de erros e omissões, a apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar, deve identificar, expressa e inequivocamente, os erros ou omissões do caderno de encargos detetados, só podendo ser aceites em momento posterior aqueles que apenas pudessem ser detetados na fase de execução do contrato, atuando com a diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas.

4- Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas:

a) O júri do concurso, deve prestar os esclarecimentos solicitados;
b) O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.

5 - As listas com a identificação dos erros e das omissões detetados pelos interessados são disponibilizadas na plataforma eletrónica de contratação pública, através do sítio www.acingov.pt devendo todos aqueles que tenham adquirido as peças do procedimento serem imediatamente notificados daquele facto.

6 - O órgão competente para a decisão de contratar deve identificar os termos do suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites nos termos do disposto na alínea b) do n.º 4 acima.

7 - Independentemente do disposto nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar pode, oficiosamente, proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos, no mesmo prazo referido no n.º 5.

8 - Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre elas em caso de divergência.

SECÇÃO III
Propostas

Artigo 9.º
Proposta e prazo de manutenção

1 - A proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à Tejo Ambiente a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.

2 - O concorrente fica obrigado a manter a sua proposta durante um período de 90 (noventa) dias úteis contados a partir da data do prazo limite para a sua entrega, sem prejuízo de renovações automáticas de tal período, caso o concorrente não se manifeste em contrário

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

até ao termo do prazo inicial de manutenção das propostas ou de cada uma das suas renovações.

Artigo 10.º
Indicação do preço

1 - Os preços constantes da proposta são indicados em extenso e por algarismos, com duas casas decimais e não incluem o IVA.

2 - Quando os preços constantes da proposta forem também apresentados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos.

3 - Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos. Todos os preços, sem exceção, são indicados com duas casas decimais.

Artigo 11.º
Documentos e atributos da proposta

1- Sob pena de exclusão, a proposta será constituída, obrigatoriamente, pelos seguintes documentos:

A) Documento Europeu Único de Contratação Pública (ESPD – European Single Procurement Document);

B) Proposta de preço Global de acordo com a declaração do Anexo III, que deverá ser acompanhada de:
a) Mapa dos custos envolvidos com pessoal, por serviço e por categoria profissional com as correspondentes condições salariais;
b) Mapa de custos com equipamentos por serviço;
c) Mapa de custos com materiais;
d) Mapa de custos com investimentos por tipo de equipamento e quantidades;
e) Mapa de custos com encargos financeiros;
f) Mapa de custos com amortizações;
g) Mapa de custos com fornecimentos externos;
h) Mapa de outros custos operacionais;
i) Mapa de demonstrações financeiras previsionais justificativas do preço proposto;
j) Cálculo do VAL e TIR;
k) Balanço, demonstrações financeiras, fluxo de caixa e Mapa de custos fixos e custos variáveis por cada atividade;
l) Preços Unitários da lavagem de superfície dos equipamentos enterrados
m) Preços Unitários da lavagem completa dos equipamentos enterrados
n) Preços Unitários das manutenções completas dos equipamentos enterrados

Edifício Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

C) Proposta técnica acompanhada dos seguintes elementos:

a) Memória Descritiva e Justificativa das soluções técnicas propostas:

i. Metodologia e sistemas a aplicar para cada uma das operações incluindo a adoção de técnicas e metodologias mecânicas e reduzido impacte ambiental;

ii. Descrição detalhada das equipas de pessoal a afetar à prestação de serviços;

iii. Descrição detalhada de todos os equipamentos e veículos a afetar à prestação dos serviços, incluindo a indicação da sua vida útil, preço de aquisição, fórmula de amortização, outros custos que Integrem a estrutura de preços unitários e Plano de Controlo e Manutenção de Equipamentos;

iv. Plano de inovação, o qual deve incluir um modelo de gestão dos biorresíduos e prevendo a adoção do sistema *payt;*

v. Plano de sustentabilidade ambiental;

b) Programa de Trabalhos:

i. Cronograma de trabalhos da prestação de serviços, considerando os serviços e parâmetros definidos no Caderno de Encargos;

c) Demais documentação exigida nos termos deste Programa de Procedimento e no Caderno de Encargos.

2- Não são admitidas propostas variantes.

3- Todos os mapas de custos e demonstrações financeiras deverão ser apresentados também em formato Excel ou equivalente, com respetivas ligações entre células e fórmulas.

2- Deverá ser apresentada pelos concorrentes, uma listagem de preços unitários com duas casas decimais.

3- Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, a declaração deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.

Artigo 12.º
Elementos a apresentar

1- Para efeitos de análise, os concorrentes deverão elaborar, sob pena de exclusão, os respetivos planos de trabalho para cada um dos serviços, devendo apresentar a respetiva memória descritiva de forma clara e objetiva, para cada um dos serviços anteriormente descritos, atendendo aos seguintes parâmetros:

a) Metodologia e sistemas a aplicar para cada uma das operações, considerando-se vantajosa a adoção de técnicas e metodologias mecânicas e reduzido impacte ambiental;

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

b) Âmbito da aplicação das metodologias e sistemas a adotar, privilegiando-se as que revelem modernidade e adequabilidade aos diferentes locais e operações envolvidos nesta prestação de serviços;
c) Descrição detalhada da equipa de pessoal a afetar à prestação de serviços, com indicação da categoria e número de todos os envolvidos, direta ou indiretamente e a afetação de cada funcionário;
d) Descrição detalhada de todo o equipamento, fichas técnicas e idade das viaturas a afetar à execução dos serviços;
e) Frequência e horário das operações, tendo em conta as diferentes épocas do ano e as especificidades do caderno de encargos;
f) Adoção de técnicas que possibilitem a redução máxima do ruído provocado pela execução dos serviços, quer pelo equipamento, quer pelo pessoal;
g) Planos de manutenção de equipamento;
h) Planos de formação profissional dos funcionários;
i) Plano anual de substituição e renovação de contentores;
j) Plano de lavagem de contentores, o qual terá de corresponder, pelo menos, ao nível de de classificação de "BOA" previsto no Anexo F ao Caderno de Encargos.

2- Para efeitos de análise deverão igualmente ser apresentadas, e também em formato Excel ou equivalente, medições e quantidades totais e unitárias dos trabalhos a realizar em cada uma das operações, por equipa de pessoal e por equipamento, referindo, no mínimo, consoante o caso:

a)) Número de circuitos de recolha a realizar por cada uma das épocas;
b)) Número de equipamentos recolhidos, por circuito de recolha e por viatura por cada uma das épocas;

3- Das propostas deverá constar a indicação, e também em formato Excel ou equivalente, do rendimento obtido em termos de:

a) Número de contentores recolhidos por viatura e por circuito;
b) Número de contentores lavados por viatura e por circuito;
c) Quantidade de resíduos indiferenciados recolhidos por viatura e circuito;

4 - A proposta deverá contemplar a descrição e o correspondente mapa de trabalhos de todas as atividades a realizar, descritas no Caderno de Encargos.

5 - Relativamente aos serviços de recolha e transporte de resíduos urbanos os concorrentes, deverão seguir e respeitar sempre o Caderno de Encargos para elaborarem as propostas, em particular:

a) Cada concorrente deverá definir os sistemas de recolha e transporte de resíduos que considere mais adequados às características do equipamento em uso, à data da

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

realização da proposta, mencionados nos Anexos do CE, devendo para tal ser apresentados circuitos definidos em plantas e também em formato Shapefile de forma que assegurem um elevado nível de higiene urbana; à Tejo Ambiente assistirá sempre o direito de determinar alterações nesses circuitos, caso seja entendido que contribuirão para a sua melhoria. Os concorrentes deverão inspecionar todos os locais, equipamentos a disponibilizar e contentores e efetuar as medições que considerarem necessárias para elaboração da proposta.

b) Os concorrentes, deverão seguir e respeitar sempre o Caderno de Encargos para elaborarem as propostas, devendo apresentar os horários que consideram mais adequados para executar as operações, a tipologia do equipamento e a zona do concelho, numa ótica de otimização do serviço, subsistindo sempre a possibilidade de virem a ser alterados, caso a Tejo ambiente o considere oportuno.

7- Relativamente aos serviços de colocação, lavagem, desinfeção e manutenção de equipamento de deposição de resíduos urbanos, os concorrentes, deverão seguir e respeitar sempre o Caderno de Encargos.

8- Os concorrentes deverão apresentar, as ideias de base para desenvolvimento das campanhas de sensibilização e comunicação ambiental, com indicação do montante orçamentado e respetivos custos associados a cada atividade.

9- Os concorrentes deverão apresentar uma declaração de compromisso na qual se comprometem a utilizar, para esta prestação de serviços, as viaturas descritas nas peças deste procedimento, conforme Anexo E do CE.

10- Os concorrentes deverão apresentar uma declaração de compromisso na qual se comprometem a utilizar, para esta prestação de serviços, no mínimo, os recursos humanos correspondentes ao quadro de pessoal descrito no Anexo E do CE.

11 – Os concorrentes deverão também apresentar uma declaração de compromisso na qual declaram sob compromisso de honra que conhecem o território a intervir, os locais de instalação de contentores e as condições locais em que a mesma se fará.

Artigo 13.º
Idioma dos documentos da proposta

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, não sendo admitidos documentos em língua estrangeira, exceto quanto aos documentos referidos nas subalíneas i. e iii. da alínea C.) do n.º 1 do artigo 11.º, os quais podem ser apresentados em língua estrangeira, desde que acompanhados por tradução integral e devidamente legalizada, prevalecendo a tradução em língua portuguesa.

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

Artigo 14.º
Modo de apresentação das propostas

1 - As propostas e os documentos que as acompanham devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica de contratação pública, através do sítio www.acingov.pt até às 23h horas do 30º dia após a data de publicação do Anúncio deste procedimento.

2 - A receção das propostas será registada com referência às respetivas data e hora, sendo entregue aos concorrentes um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.

3 - Para além dos casos de prorrogação previstos nos n.ºs 1 e 2 do artigo 64.º, do Código dos Contratos Públicos, a pedido fundamentado de qualquer interessado que tenha adquirido as peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas pode ser prorrogado pelo período considerado adequado, o qual aproveita a todos os interessados.

SECÇÃO IV
Análise de propostas e adjudicação

Artigo 15.º
Análise das propostas

As propostas são analisadas tendo em consideração o critério de adjudicação, contemplado no número 1 do artigo 6º

Artigo 16.º
Exclusão das propostas

1 - São excluídas as propostas cuja análise revele:

a) Que não apresentam algum dos atributos ou elementos exigidos nos termos do artigos 11.º e 12.º deste programa de concurso;
b) Que apresentem atributos que violem os parâmetros base fixados no caderno de encargos ou que apresentem quaisquer termos ou condições que violem aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 4 a 6 e 8 a 11 do artigo 49.º do Código dos Contratos Públicos;
c) A impossibilidade de avaliação das mesmas em virtude da forma de apresentação de algum dos respetivos atributos;
d) Que o preço apresentado pelo concorrente seja superior ao preço base;
e) Que o contrato a celebrar implicaria a violação de quaisquer vinculações legais ou regulamentares aplicáveis;
f) A existência de fortes indícios de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras de concorrência;

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

2- Serão ainda excluídas as propostas:

a) Que tenham sido apresentadas depois do termo fixado para a sua apresentação;
b) Que sejam apresentadas por concorrentes em violação do disposto no n.º 2 do artigo 54º do Código dos Contratos Públicos;
c) Que sejam apresentadas por concorrentes relativamente aos quais ou, no caso de agrupamentos concorrentes, relativamente a qualquer dos seus membros, a Tejo Ambiente tenha conhecimento que se verifica alguma das situações previstas no art.º 55º, n.º 1 do Código dos Contratos Públicos;
d) Que não sejam constituídas por todos os documentos exigidos nos termos do Programa do Procedimento, designadamente o disposto nos art.ºs 11º e 12.º do mesmo;
e) Que não cumpram o disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57º ou 1 e 2 do art.º 58º do Código dos Contratos Públicos;
f) Que sejam apresentadas como variantes não admitidas;
g) Que violem o disposto no n.º 7 do artigo 59º do Código dos Contratos Públicos;
i) Que não observem as formalidades do modo de apresentação das propostas fixadas nos termos do disposto no artigo 14º deste Programa do Procedimento;
j) Que sejam constituídas por documentos falsos ou nas quais os concorrentes prestem culposamente falsas declarações;
k) Que violem outras determinações imperativas da lei ou dos documentos concursais.

2- Será considerado como equivalendo à não apresentação de documentação, a apresentação em termos incompletos ou insatisfatórios da documentação referida no presente artigo ou outra determinada apresentar por este Programa de Procedimento, a qual é sancionada com a exclusão da proposta, excepto quando nos termos legais, haja lugar ao convite à supressão das deficiências e as mesmas sejam suprimidas no prazo concedido e de modo completo.

Artigo 17.º
Esclarecimentos sobre as propostas

1 - O júri do procedimento pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas.

2 - Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea *a*) do n.º 2 do artigo 70.º do Código dos Contratos Públicos.

Edifício Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

3 - Os esclarecimentos referidos no número anterior serão disponibilizados na plataforma eletrónica de contratação pública, através do sítio www.acingov.pt, sendo todos os concorrentes imediatamente notificados desse facto.

Artigo 18.º
Preparação da adjudicação

1 - Após a análise das propostas e a aplicação do critério de adjudicação constante neste programa, o júri elabora um relatório preliminar fundamentado nos termos do disposto no artigo 146.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - Elaborado o relatório preliminar, o júri procede à audiência prévia nos termos do disposto no artigo 147.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - Cumprido o disposto no artigo anterior, o órgão competente para a decisão de contratar, com base no relatório final elaborado pelo júri nos termos do artigo 148.º do Código dos Contratos Públicos, escolhe o adjudicatário.

Artigo 19.º
Notificação da decisão de adjudicação

1 - A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes.

2 - Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar notifica o adjudicatário para:

a) Apresentar os documentos de habilitação exigidos nos termos do artigo seguinte;
b) Prestar caução, nos termos do disposto nos artigos 23º e 24º;
c) Confirmar, no prazo para o efeito fixado, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada.

3 - As notificações referidas nos números anteriores serão acompanhadas do relatório final de análise das propostas.

Artigo 20.º
Documentos de habilitação

1 - Juntamente com a decisão de adjudicação, o adjudicatário será notificado para a apresentação dos seguintes documentos de habilitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação da adjudicação:

a) Declaração emitida conforme modelo constante do ANEXO II do Código dos Contratos Públicos (Anexo II ao Programa de Procedimento);

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas *b*), *d*), *e*) e *i*) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos;
c) Certificado de inscrição em lista oficial de fornecedores de bens móveis ou de prestadores de serviços de qualquer Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar;
d) O adjudicatário nacional de Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu ou do Acordo sobre Contratos Públicos da Organização Mundial do Comércio que não seja titular do certificado referido na alínea anterior, deve apresentar, em substituição do mesmo, certificado de inscrição nos registos a que se referem os anexos IX-B e IX-C da Diretiva n.º 2004/18/CR, do Parlamento Europeu e do Concelho, de 31 de Março, com todas as inscrições em vigor e que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar ou, quando o Estado de que é nacional não constar daqueles anexos, uma declaração sob compromisso de honra, prestada perante notário, autoridade judiciária ou administrativa ou qualquer outra competente, de que pode executar a prestação objeto do contrato a celebrar no Estado de que é nacional de acordo com as regras nele aplicáveis;
e) De declaração na qual os concorrentes indiquem o seu nome, número fiscal de contribuinte, número do bilhete de identidade ou de pessoa coletiva, estado civil e domicílio ou, no caso de pessoa coletiva, a denominação social, número de pessoa coletiva, sede, filiais que interessem à execução do contrato, objeto social, nome dos titulares dos corpos sociais e de outras pessoas com poderes para a obrigarem, conservatória do registo comercial onde se encontra matriculada e o seu número de matrícula nessa conservatória.

2 - Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.

3 - Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

4 - Quando as situações previstas no n.º 1, do art.º 86º, do Código dos Contratos Públicos, se verifiquem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, o órgão competente para a decisão de contratar conceder-lha-á um prazo suplementar de 6 (seis) dias úteis para cumprimento, sob pena de caducidade da adjudicação.

Artigo 21.º
Modo de apresentação dos documentos de habilitação

1 - O adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação referidos no artigo anterior, pela plataforma eletrónica de contratação pública, através do sítio www.acingov.pt, ou, no caso de a mesma se encontrar indisponível, através de correio

Edifício Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

eletrónico, para o endereço geral@tejoambiente.pt, no prazo de 5 (cinco) dias desde notificação para o efeito, nos termos da alínea j) do n.º 1 do artigo 115.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - Quando os documentos a que se refere a alínea b) do n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à Tejo Ambiente o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que o referido sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

3 - Quando o adjudicatário tenha prestado consentimento, nos termos da lei, para que a Tejo Ambiente consulte a informação relativa a qualquer dos documentos referidos no número anterior, é dispensada a sua apresentação nos termos do número 1 ou a indicação prevista no número 2.

4 - O órgão competente para a decisão de adjudicar pode sempre exigir ao adjudicatário, em prazo que fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes, sendo aplicável, o disposto nos artigos 81.º, n.º 8, 86.º e 87.º do Código dos Contratos Públicos.

Artigo 22.º
Apresentação dos documentos de habilitação por agrupamentos

Quando o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas, os documentos previstos nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 20.º devem ser apresentados por todos os seus membros.

Artigo 23.º
Não apresentação dos documentos de habilitação e caducidade da adjudicação

1 - A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

a) No prazo fixado neste programa;
b) No prazo fixado pelo órgão competente para a decisão de contratar, no caso previsto no n.º 8 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos;
c) Redigidos em língua portuguesa ou, no caso previsto no n.º 3 do artigo 20.º, acompanhados de tradução devidamente legalizada.

2 - A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não suprimir as irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados, no prazo fixado para o efeito e que não será superior a 6 (cinco) dias úteis.

3 - A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não prestar, em tempo e nos termos estabelecidos nos artigos 24.º e 25.º do Programa de Procedimento, a caução que lhe seja exigida.

5 - A adjudicação caduca se o adjudicatário não confirmar os compromissos referidos no artigo 92.º do Código dos Contratos Públicos no prazo fixado para o efeito ou até ao termo da respetiva prorrogação.

6 - A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato, bem como, no caso de o adjudicatário ser um agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos no n.º 4 do artigo 54.º do Código dos Contratos Públicos.

7 - Nos casos previstos nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar pode adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente, sendo que, nos casos previstos no número anterior, o adjudicatário perde a caução prestada a favor da Tejo Ambiente.

SECÇÃO V
Caução

Artigo 24.º
Caução para garantir o cumprimento de obrigações

Para garantir a celebração do contrato e o exato e pontual cumprimento das suas obrigações legais e contratuais, o adjudicatário deve prestar uma caução no valor de 5% do preço contratual.

Artigo 25.º
Modo de prestação da caução

1 - O adjudicatário deve prestar a caução no prazo de 10 (dez) dias a contar da notificação prevista no n.º 1 do artigo 19.º devendo comprovar essa prestação junto da Tejo Ambiente no dia imediatamente subsequente, nos termos do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - A caução é prestada por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado ou, mediante garantia bancária ou seguro-caução, conforme escolha do adjudicatário.

3 - O depósito em dinheiro ou títulos é efetuado em Portugal, em qualquer instituição de crédito, à ordem da Tejo Ambiente, devendo ser especificado o fim a que se destina.

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

4 - Quando o depósito for efetuado em títulos, estes são avaliados pelo respetivo valor nominal, salvo se, nos últimos três meses, a média da cotação na bolsa de valores de Lisboa ficar abaixo do par, caso em que a avaliação é feita em 90% dessa média.

5 - Se o adjudicatário prestar a caução mediante garantia bancária, deve apresentar um documento pelo qual um estabelecimento bancário legalmente autorizado assegure, até ao limite do valor da caução, o imediato pagamento de quaisquer importâncias exigidas pela Tejo Ambiente em virtude do incumprimento das obrigações por parte do adjudicatário.

6 - Tratando-se de seguro-caução, o adjudicatário deve apresentar apólice pela qual uma entidade legalmente autorizada a realizar esse seguro assuma, até ao limite do valor da caução, o encargo de satisfazer de imediato quaisquer importâncias exigidas pela Tejo Ambiente em virtude do incumprimento das obrigações.

7 - Das condições da garantia bancária ou da apólice de seguro-caução não pode, em caso algum, resultar uma diminuição das garantias da Tejo Ambiente, nos moldes em que são asseguradas pelas outras formas admitidas de prestação da caução.

8 - Todas as despesas relativas à prestação das cauções são da responsabilidade do adjudicatário.

9 - Os modelos referentes à caução que venha a ser prestada por garantia bancária, por seguro-caução ou por depósito em dinheiro ou títulos, encontram-se nos Anexos IV e V deste programa de Procedimento.

SECÇÃO VI
Contrato

Artigo 26.º
Aprovação da minuta do contrato

1 - A minuta do contrato será aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar depois de comprovada a prestação da caução pelo adjudicatário.

2 - Podem ser propostos ajustamentos ao conteúdo do contrato nos termos do disposto no artigo seguinte.

Artigo 27.º
Ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar

1 - O órgão competente para a decisão de contratar pode propor ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar, desde que estes resultem de exigências de interesse público e, tratando-se de procedimento em que se tenha analisado e avaliado mais de uma proposta,

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

seja objetivamente demonstrável que a respetiva ordenação não seria alterada se os ajustamentos propostos tivessem sido refletidos em qualquer das propostas.

2 - Os ajustamentos referidos no número anterior não podem implicar, em caso algum:
a) A violação dos parâmetros base fixados no caderno de encargos, nem a dos aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele, não submetidos à concorrência;
b) A inclusão de soluções contidas em proposta apresentada por outro concorrente.

3 - Os ajustamentos ao contrato que sejam aceites pelo adjudicatário devem ser notificados a todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas.

Artigo 28.º
Notificação da minuta do contrato

Depois de aprovada a minuta do contrato a celebrar, o órgão competente para a decisão de contratar notifica-a ao adjudicatário, assinalando expressamente os ajustamentos propostos nos termos do disposto no artigo anterior.

Artigo 29.º
Aceitação da minuta do contrato

A minuta do contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos 5 (cinco) dias subsequentes à respetiva notificação.

Artigo 30.º
Reclamação da minuta do contrato

1 - As reclamações da minuta do contrato a celebrar só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato nos termos do disposto nos n.os 2 e 5 do artigo 96.º do Código dos Contratos Públicos ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.

2 - No prazo de 5 (cinco) dias a contar da receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.

3 - Os ajustamentos propostos que tenham sido recusados pelo adjudicatário não fazem parte integrante do contrato.

Artigo 31.º
Outorga do contrato

1 - A outorga do contrato deve ter lugar no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:
a) Decorridos 10 (dez) dias contados da data da notificação da decisão de adjudicação;
b) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
c) Comprovada a prestação da caução, nos termos do disposto no artigo 25.º do Programa do Procedimento;

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

d) Confirmados os compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - O órgão competente para a decisão de contratar comunica ao adjudicatário, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias, a data, a hora e o local em que ocorrerá a outorga do contrato.

Artigo 32.º
Formação de novos contratos

Para a formação de novos contratos, poderá ser adotado o ajuste direto nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 27.º do CCP.

SECÇÃO VII
Disposições finais

Artigo 33.º
Causas de não adjudicação

1 - Não há lugar a adjudicação quando:

a) Nenhum concorrente haja apresentado proposta;
b) Todas as propostas tenham sido excluídas;
c) Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento após o termo do prazo fixado para a apresentação das propostas;
d) Circunstâncias supervenientes ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, relativas aos pressupostos da decisão de contratar, o justifiquem;

2 - A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, deve ser notificada a todos os concorrentes.

Artigo 34.º
Revogação da decisão de contratar

1 - A decisão de não adjudicação prevista no artigo anterior determina a revogação da decisão de contratar.

2 - Quando as circunstâncias previstas nas alíneas c) e d) do n.º 1 do artigo anterior ocorrerem entre o início do procedimento e o termo do prazo de apresentação das propostas, a decisão de contratar também pode ser revogada.

Artigo 35.º
Legislação aplicável

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente programa, aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação que lhe foi conferida pela Resolução da Assembleia da República n.º 16/2020, de 19 de Março.

ANEXO I

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A, conforme aplicável]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)...(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo–quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do(s) mencionado(s) caderno(s) de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contra ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de proibição do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contra ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.
(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b) e c) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º ou na subalínea i) da alínea b) ou alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º -A, conforme aplicável.
(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

ANEXO II

Modelo de declaração
[a que se refere a alínea *a*) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
2 — O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas *b*), *d*), *e*) e *i*) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contra ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.
... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.
(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.
(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

9

ANEXO III

Proposta de Preço
[a que se refere nº2 do artigo 12º]

[Identificação do representante legal do concorrente], na qualidade de [qualidade em que subscreve a declaração] da [identificação da sociedade ou do agrupamento], com sede em [local da sede ou morada], depois de ter tomado conhecimento do objeto do concurso publico para "PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECOLHA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS URBANOS E LAVAGEM E DESINFEÇÃO DE CONTENTORES", (de acordo com o Programa de Concurso e Caderno de Encargos) a que se refere o anúncio datado de [data da publicação do anuncio em Diário da Republica], obriga-se a executar o contrato a celebrar, de harmonia com o disposto no caderno de encargos, nas condições técnicas propostas, pelo preço global de € …… [indicar preço por algarismos e por extenso], que não inclui Imposto sobre o Valor Acrescentado.
.

…… (local), …….. (data), ……

[assinatura]

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

ANEXO IV

Modelo de garantia bancária/seguro de caução n.º ...

Em nome e a pedido de .....[1], vem o(a).....[2], pelo presente documento, prestar, a favor da Tejo Ambiente, uma garantia bancária/seguro-caução[4], até ao montante de .....[5], destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo(s) garantido(s) no âmbito do processo relativo à adjudicação de .....[6], nos termos e para os efeitos previstos nos artigos 88.º a 90.º do *Código dos Contratos Públicos*.

A presente garantia corresponde .....%[7] do valor total da adjudicação acima mencionada e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária.

Fica bem assente que o banco/companhia de seguros[8] garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do(s) garantido(s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

... (data).

... (assinatura devidamente reconhecida).

---

[1] Identificação completa do adjudicatário.
[2] Identificação completa da instituição garante.
[4] Eliminar o que não interessar.
[5] Indicar o valor por extenso.
[6] Indicar o objecto da adjudicação. Se se tratar do fornecimento de diversos bens ou serviços, indicar os de maior valor, aditado da expressão «e outros».
[7] Indicar a percentagem, nos termos do disposto no artigo 89.º do *Código dos Contratos Públicos*.
[8] Eliminar o que não interessar.

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt

9

ANEXO V

MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO

(PAPEL TIMBRADO DO ADJUDICATÁRIO)

€: [1].....

Vai [2]....., com [3]....., depositar na Agência, em [4]....., a quantia de [5]..... (..... euros), em dinheiro como caução exigida para o concurso..... [6]....., para os efeitos do n.º 1 do artigo 88.º do *Código dos Contratos Públicos*.
Este depósito fica à ordem da Tejo Ambiente, a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

.....,...de .....de .....

Assinatura

_____

[1] Montante da caução.
[2] Empresa ou particular.
[3] Sede Social ou residência.
[4] Localidade da instituição de crédito onde efectua o depósito.
[5] Valor do depósito caução em numerário e por extenso.
[6] Designação do fornecimento em causa.
Nota: A presente guia de depósito deve ser feita em quintuplicado.

Edificio Paço do Conde Rua Dr. Francisco Sá Carneiro - Ourém – geral@tejoambiente.pt